

# CODICE ETICO

Rev.0/2014 del 05 febbraio 2014



sede legale:  
**FANO**  
via Roma, 125/F  
61032 Fano (PU) Italy

uffici:  
**FANO**  
via Canale Albani, 13  
61032 Fano (PU) Italy

tel. +39 0721 824623  
fax +39 0721 808994

**C.F. e P. IVA**  
01199700418

[info@tecnolab-fano.it](mailto:info@tecnolab-fano.it)  
[www.tecnolab-fano.it](http://www.tecnolab-fano.it)

# INDICE

## ❖ STRUTTURA E AMBITO DI APPLICAZIONE

### ❖ PRINCIPI ETICI

- ETICA NELLA CONDUZIONE DEGLI AFFARI E DELLE ATTIVITÀ AZIENDALI
- ETICA DEL LAVORO, TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI COLLABORATORI
- ETICA DELLA SOSTENIBILITÀ E DELLA RESPONSABILITÀ SOCIALE

### ❖ REGOLE DI COMPORTAMENTO

- REGOLE NELLA GESTIONE DI AFFARI E DI ATTIVITÀ AZIENDALI
- REGOLE NEI RAPPORTI DI LAVORO E NELLA TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI COLLABORATORI
- REGOLE NELLA COMUNICAZIONE E NELLE RELAZIONI ESTERNE
- REGOLE DI TRATTAMENTO DELLE SEGNALAZIONI ANONIME

### ❖ NORME DI ATTUAZIONE

- OBBLIGO DI CONOSCENZA DEL CODICE ETICO
- FORMAZIONE E COMUNICAZIONE
- PREPOSTI
- REVISIONE DEL CODICE
- VALORE DEL CODICE



# CODICE ETICO

## INTRODUZIONE

Il presente Codice Etico è frutto di un'elaborazione collegiale e condivisa nella nostra Società. Con l'adozione di questo Codice Etico abbiamo pertanto identificato con chiarezza i nostri Valori ed i Principi Etici, ed abbiamo definito Regole di Comportamento e conseguenti Norme di Attuazione.

Il presente Codice Etico disegna inoltre un sistema di controllo interno, la cui attuazione e diffusione, oltre a garantire efficienza, affidabilità ed eccellenza per la nostra azienda, recepisce e stimola l'osservanza delle norme sulla responsabilità amministrativa della Società di cui al Decreto Legislativo della Repubblica Italiana 231/2001.

E' responsabilità dell'Amministratore, Dipendenti e Collaboratori di TECNOLAB osservare il Codice Etico nella conduzione degli affari e nella gestione delle relazioni, promuoverne la divulgazione ed esser d'esempio nella sua concreta applicazione.

I principali valori che TECNOLAB ha sviluppato e fatto propri nella sua storia, trovano la loro sintesi in questo Codice Etico.

**Falcioni David**  
**Amministratore Unico**  
**Tecnolab s.r.l.**



## MISSIONE

La missione di TECNOLAB s.r.l., di seguito definita TECNOLAB, è quella di fornire ai Clienti, prodotti e servizi di qualità operando con profitto, in collaborazione con i propri Partners, Contrattisti e Fornitori, nel rispetto delle leggi, dei diritti umani, della salute e della sicurezza sul lavoro, dell'ambiente e di tutti gli altri valori dell'azienda, avendo sempre riguardo alla qualità della vita ed alle aspettative di sviluppo socio-economico delle Comunità nelle quali opera TECNOLAB.

## I NOSTRI VALORI

I nostri principali valori aziendali, che quotidianamente guidano il nostro modo di fare business e presidono le nostre relazioni con i partners, sono i seguenti:

**PERSONE.** Motore ed energia dell'azienda. Competenze e professionalità sono valorizzate ed arricchite da un clima di armonia, dal rispetto reciproco, dal coinvolgimento e dalla fiducia. Comunicazione interna diffusa, pari opportunità, chiarezza degli obiettivi favoriscono il lavoro di squadra, nonché la creatività e l'iniziativa di ogni persona.

**CLIENTI.** A loro è dedicato il nostro impegno in ogni fase e processo aziendale. Ciò per garantire qualità, efficienza e rispetto delle performance contrattuali e dei tempi di consegna.

**PARTNERS, FORNITORI E SUBCONTRATTISTI.** Ci completano e ci fanno crescere. I rapporti che intratteniamo con loro sono dettati da comunione di interessi, trasparenza e collaborazione.

**TRASPARENZA.** Incoraggiamo un ambiente in cui la trasparenza viene promossa e sostenuta in ogni attività di business. Essa è stimolo al confronto costruttivo ed è condizione necessaria ad una comunicazione efficace.

**SICUREZZA, SALUTE E AMBIENTE.** Perseguiamo la sicurezza e la salute delle persone e l'idoneità dei luoghi di lavoro. Siamo fortemente impegnati nella salvaguardia dell'ambiente dall'impatto delle nostre attività e servizi.

**QUALITÀ E TENSIONE AL RISULTATO.** Orientamento al fare, entusiasmo, rapidità di intervento, eccellenza professionale, qualità di processo e di prodotto sono alla base di tutte le attività aziendali.

**DINAMICITÀ, SVILUPPO ED EFFICIENZA.** La capacità di adeguarci tempestivamente all'evoluzione dei mercati, la ricerca continua di nuove tecnologie e di opportunità di business, così come l'ottimizzazione dei processi organizzativi e l'eliminazione degli sprechi, sono presupposti necessari per l'efficienza operativa e la crescita aziendale.

**INTERNAZIONALIZZAZIONE.** Capacità di dialogare e relazionarsi con culture e comportamenti diversi, integrando le esperienze, valorizzando le reciproche caratteristiche e garantendo al tempo stesso la qualità e l'eccellenza che contraddistinguono lo stile di TECNOLAB.

**INNOVAZIONE E CAMBIAMENTO.** Lo stimolo ad una continua innovazione e cambiamento dei propri processi e della struttura organizzativa nonché delle tecnologie e prodotti è parte della cultura gestionale della nostra Azienda, è motivo del nostro impegno alla formazione continua ed è alla base della nostra capacità di sostenere il confronto con il mercato.

## 1. STRUTTURA E AMBITO DI APPLICAZIONE

Questo Codice Etico comprende:

- PRINCIPI ETICI
- REGOLE DI COMPORTAMENTO
- NORME DI ATTUAZIONE

Entro i limiti imposti dalle leggi nazionali applicabili, il Codice Etico costituisce parte integrante di ogni rapporto di lavoro tra qualsiasi Collaboratore di TECNOLAB. Pertanto tutti i Collaboratori devono impegnarsi a:

- Agire e comportarsi in linea con il Codice Etico;
- Segnalare tempestivamente le violazioni del Codice Etico;
- Cooperare nella definizione e nel rispetto delle procedure di attuazione del Codice Etico;
- Consultare il proprio Responsabile, in relazione alle parti del Codice Etico sulle quali reputino necessaria un'interpretazione od un chiarimento.

Per Collaboratori si intendono gli amministratori, i dipendenti e collaboratori di TECNOLAB e tutti coloro che in virtù di specifici mandati, procure, incarichi o contratti, rappresentino TECNOLAB nei rapporti con i Terzi.

In nessun modo la convinzione di agire a vantaggio o nell'interesse di TECNOLAB può giustificare l'adozione di comportamenti contrastanti con il Codice Etico.

## 2. PRINCIPI ETICI

I principi etici di TECNOLAB sono:

- ETICA NELLA CONDUZIONE DEGLI AFFARI E DELLE ATTIVITÀ AZIENDALI
- ETICA DEL LAVORO, TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI COLLABORATORI
- ETICA DELLO SVILUPPO SOSTENIBILE E DELLA RESPONSABILITÀ SOCIALE

### 2.1 ETICA NELLA CONDUZIONE DEGLI AFFARI E DELLE ATTIVITÀ AZIENDALI

L'etica nella conduzione degli affari e delle attività aziendali di TECNOLAB è perseguita mediante la rigorosa osservanza ed il costante richiamo ai seguenti principi:

**LEGALITÀ.** tutti i Collaboratori sono tenuti al rispetto delle leggi e delle normative vigenti nei Paesi in cui operano, del Codice Etico e delle procedure interne.

**INTEGRITÀ.** nei rapporti con terzi TECNOLAB è impegnata ad agire in modo corretto e trasparente.

**LEALTÀ.** i rapporti con l'esterno, le relazioni con i collaboratori e le relazioni interne devono essere sempre animati dalla lealtà, dall'agire con responsabilità e buona fede in ogni attività o decisione.

**TRASPARENZA.** le relazioni di TECNOLAB con clienti, fornitori, subappaltatori, autorità, professionisti, Enti di Controllo, etc. sono tenute su basi documentali. Le informazioni societarie tempo per tempo vigenti, sono rese costantemente disponibili a chiunque, nel rispetto delle leggi e regolamenti eventualmente applicabili.

**RISPETTO DELLA DIGNITÀ DELLE PERSONE.** TECNOLAB, rispetta e tutela la dignità morale e materiale di tutte le persone che vengono a contatto con esso, alle quali ne garantisce uguali condizioni di trattamento ed opportunità. Non sono ammessi comportamenti discriminatori in relazione alle opinioni politiche, sindacali o religiose, alla razza, alla nazionalità, all'età o al sesso, alla lingua, allo stato di

salute od inclinazioni sessuali, nonché in genere in relazione a qualsiasi elemento della sfera d'intimità della persona. TECNOLAB si adopera affinché nell'ambito di tutte le sue attività siano garantiti i diritti sanciti della "Dichiarazione Universale dei Diritti dell'Uomo".

## 2.2 ETICA DEL LAVORO, TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI COLLABORATORI

L'etica del lavoro, la sua tutela e la valorizzazione dei collaboratori sono perseguiti mediante costante rispetto dei seguenti principi:

**IMPEGNO AL MIGLIORAMENTO.** ogni collaboratore è impegnato a dare sempre il meglio delle competenze lavorative e professionali ed a migliorarle continuamente anche con gli strumenti che gli vengono messi a disposizione da TECNOLAB.

**RISERVATEZZA.** ogni Collaboratore è impegnato a considerare riservata ogni informazione acquisita o gestita in relazione allo svolgimento della sua attività in TECNOLAB e a non divulgarla, salvo quanto necessario per lo svolgimento della sua attività.

**CONFLITTI DI INTERESSE.** ogni Collaboratore di TECNOLAB prende le sue decisioni nell'esclusivo interesse di TECNOLAB stessa, astenendosi da qualsiasi decisione quando situazioni di possibile conflitto di interesse potrebbero intaccare serenità di scelta e/o indipendenza di giudizio.

**PARI OPPORTUNITÀ.** TECNOLAB si pone come un'opportunità di crescita per ogni Collaboratore, anche mediante la messa a disposizione dei necessari strumenti di conoscenza ed apprendimento.

## 2.3 ETICA DELLA SOSTENIBILITÀ E DELLA RESPONSABILITÀ SOCIALE

Sono principi etici di TECNOLAB anche:

**SVILUPPO SOSTENIBILE.** per TECNOLAB la sostenibilità dello sviluppo aziendale in relazione all'impatto che tale sviluppo determina nei territori e nelle comunità interessate, è sempre uno dei requisiti essenziali dei programmi di sviluppo.

**RESPONSABILITÀ SOCIALE.** TECNOLAB opera tenendo sempre conto delle comunità e del tessuto socio-economico e culturale in cui svolge la sua attività, con l'obiettivo di contribuire anche al loro sviluppo.

## 3. REGOLE DI COMPORTAMENTO

Fermi restando i Principi Etici riportati nella prima parte, di seguito vengono illustrate le regole che hanno lo scopo di indicare i comportamenti da tenersi nello svolgimento delle varie attività aziendali, al fine di rispettare i contenuti dei Principi Etici. Le regole di comportamento sono strutturate sia in funzione dei soggetti con i quali vengono poste in essere delle relazioni, sia in funzione di oggetti specifici. Si articolano in:

- Regole nella gestione di affari e di attività aziendali;
- Regole nei rapporti di lavoro e nella tutela e valorizzazione dei collaboratori;
- Regole nella comunicazione e nelle relazioni esterne;
- Regole di trattamento delle segnalazioni anonime

### 3.1 REGOLE NELLA GESTIONE DI AFFARI E DI ATTIVITÀ AZIENDALI

TECNOLAB gestisce i propri affari applicando i Principi Etici identificati in questo Codice e richiede ai propri collaboratori di conformarsi costantemente a tale impostazione, indipendentemente dalla rilevanza dell'affare o dalle condizioni di mercato, anche mediante l'osservanza delle seguenti regole.

**SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO.** TECNOLAB reputa fondamentale elemento di cultura della propria organizzazione una consapevolezza dell'esistenza dei controlli. La cultura organizzativa aziendale ha portato l'Azienda a definire i processi delle sue attività, la suddivisione di dette attività tra le diverse funzioni aziendali e la precisazione dei ruoli conseguenti a dette funzioni. L'assunzione di una mentalità orientata all'esercizio del controllo, come strumento necessario per il miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia delle operazioni aziendali, ha portato l'Azienda a strutturarsi con un sistema di controllo interno per verificare il buon funzionamento ed il raggiungimento dei propri obiettivi.

Per Sistema di Controllo Interno si intende l'insieme degli strumenti e processi necessari a indirizzare, gestire e verificare le attività dell'Azienda al fine di assicurare con buona certezza:

- Il raggiungimento degli obiettivi aziendali;
- La salvaguardia dei beni aziendali;
- L'adozione di processi che garantiscano il rispetto della normativa vigente;
- L'efficienza, l'efficacia e l'economicità delle attività aziendali;
- L'affidabilità delle informazioni, anche contabili e finanziarie, che circolano all'interno dell'azienda o che sono divulgate a Terzi ed al mercato.

Al fine di garantire un adeguato livello di efficacia del sistema di controllo interno, TECNOLAB si impegna a:

- Mantenere una struttura di Corporate Governance che, per quanto di sua competenza, assicuri il rispetto di tutte le leggi tempo per tempo vigenti nei territori in cui opera;
- Assicurare una costante formazione e sensibilizzazione ai propri collaboratori, con l'obiettivo di diffondere a tutti i livelli un'adeguata cultura in materia di Controllo Interno e Corporate Governance, affinché nell'ambito delle funzioni e responsabilità ricoperte, tutti i Collaboratori siano impegnati nella partecipazione attiva al corretto funzionamento del Sistema di Controllo Interno.

**TRASPARENZA NELLA CONTABILITÀ.** TECNOLAB è consapevole dell'importanza della trasparenza, accuratezza e completezza delle informazioni contabili, che devono consentire di:

- Produrre situazioni economiche, patrimoniali e finanziarie accurate e tempestive destinate sia all'interno (quali per esempio i report per pianificazione e controllo) sia all'esterno di TECNOLAB (quali per esempio i bilanci);
- Fornire strumenti per prevenire e gestire, per quanto possibile, i rischi di natura operativa e finanziaria;
- Effettuare controlli che, per quanto ragionevolmente possibile, permettano di garantire la salvaguardia del valore delle attività aziendali.

**RELAZIONI CON I CLIENTI.** TECNOLAB vuole soddisfare le migliori aspettative dei propri Clienti con prodotti e servizi di qualità. Nelle relazioni con i Clienti, tutti i Collaboratori di TECNOLAB sono tenuti a:

- Applicare le procedure interne per la gestione dei rapporti con i Clienti;
- Operare nell'ambito di leggi e normative vigenti;
- Rispettare sempre gli impegni e obblighi assunti nei confronti dei Clienti;
- Adottare uno stile di comportamento improntato ad efficienza, collaborazione e cortesia.

**RELAZIONI CON I FORNITORI.** I Fornitori hanno un ruolo fondamentale nel supportare le attività aziendali e nel migliorare la competitività complessiva di TECNOLAB. Vengono perciò selezionati i Fornitori che possiedono le migliori caratteristiche in termini di qualità, innovazione, costo, servizio, continuità ed etica. In particolare i Collaboratori di TECNOLAB (soprattutto quelli addetti a tali processi) devono:

- Osservare le procedure interne per la selezione e gestione dei rapporti con i fornitori;
- Evitare discriminazioni arbitrarie tra fornitori, per consentire di competere per l'assegnazione di contratti a tutti coloro che ne hanno i requisiti;
- Ottenere la collaborazione dei Fornitori nell'assicurare il più conveniente rapporto tra qualità, costo e tempi di consegna;
- Operare nell'ambito delle leggi e normative vigenti;
- Applicare le condizioni contrattualmente previste;
- Evitare con singoli Fornitori, situazioni di eccessiva concentrazione o dipendenza reciproca.

**RELAZIONI CON I COLLABORATORI ESTERNI.** Ai collaboratori esterni (consulenti, agenti etc.) è richiesta l'osservanza dei principi di questo Codice Etico. Tutti i Collaboratori di TECNOLAB, in relazione alle proprie mansioni devono:

- Osservare le procedure interne per la selezione e gestione dei rapporti con i collaboratori esterni;
- Valutare attentamente l'opportunità di avvalersi di collaboratori esterni;
- Selezionare solo collaboratori esterni di adeguata qualifica professionale e reputazione;
- Ottenere dal collaboratore esterno l'assicurazione di un costante soddisfacimento del più conveniente rapporto tra livello di qualità, costo e tempi.

**RELAZIONI CON I PUBBLICI FUNZIONARI.** Ai fini del presente Codice si intendono per pubblici Funzionari: organi, rappresentanti, esponenti membri, dipendenti, consulenti ed incaricati di pubbliche funzioni, servizi, istituzioni, amministrazioni ed enti pubblici internazionali, statali o locali. La gestione di trattative, l'assunzione di impegni e l'esecuzione di rapporti, di qualsiasi genere, con i Funzionari pubblici, così come sopra identificati, sono riservati esclusivamente alle funzioni aziendali a ciò preposte e/o autorizzate. Rapporti con rappresentanti di forze politiche ed associazioni portatrici di interessi collettivi (quali per esempio partiti politici, associazioni di categoria, sindacati, etc.). Nei rapporti con i rappresentanti delle forze politiche e di associazioni portatrici di interessi collettivi, nessun collaboratore deve promettere o versare somme di denaro, promettere o concedere beni in natura o altri benefici a titolo personale, allo scopo di promuovere o favorire direttamente od indirettamente interessi di TECNOLAB. Nessun Collaboratore di TECNOLAB può eludere le suddette prescrizioni ricorrendo a forme diverse di aiuti o contribuzioni che, sotto forma di sponsorizzazioni, incarichi, consulenze o pubblicità, abbiano le stesse finalità sopra descritte, che sono vietate. Sono invece consentite forme di collaborazione o sostegno di tipo strettamente istituzionale o disciplinato dalla Legge volte a contribuire ad eventi o attività per studi, ricerche, convegni e seminari ed altre iniziative di utilità pubblica o sociale.

**SALUTE, AMBIENTE E SICUREZZA.** TECNOLAB gestisce le sue attività perseguendo l'eccellenza nel campo della tutela dell'ambiente e della sicurezza del proprio personale e dei terzi, ponendosi come obiettivo il miglioramento continuo delle proprie prestazioni in materia.

### 3.2 REGOLE NEI RAPPORTI DI LAVORO E NELLA TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI COLLABORATORI

Rispetto al lavoro ed ai rapporti con i propri collaboratori, TECNOLAB impronta il suo comportamento al costante richiamo dei seguenti principi.

**SVILUPPO PROFESSIONALE.** TECNOLAB è consapevole che la collaborazione di persone altamente motivate e di eccellente professionalità costituisce un fattore strategico di fondamentale importanza. TECNOLAB ha posto in essere un sistema di gestione e sviluppo delle risorse umane che ha lo scopo di offrire a tutti i propri collaboratori, a parità di condizioni, le medesime opportunità di miglioramento e di crescita professionale. L'elemento centrale del sistema di gestione e sviluppo delle risorse umane è costituito dalla valutazione delle competenze espresse e del potenziale, in stretta correlazione con le esigenze attuali e future del business, e l'individuazione delle posizioni chiave per lo sviluppo strategico.



L'aggiornamento e la crescita professionale sono gestite attraverso iniziative di mobilità interna e di formazione specifica. La Direzione ha la responsabilità di definire gli investimenti formativi e di assicurarne la realizzazione. Il Management ha la responsabilità del costante trasferimento di know-how ed esperienza ai propri collaboratori.

**COMUNICAZIONE INTERNA.** TECNOLAB considera la comunicazione interna elemento strutturale essenziale per l'efficace funzionamento dei processi aziendali, in quanto promuove la condivisione dei valori, strategie ed obiettivi da parte dei Collaboratori, nonché lo scambio di informazioni ed esperienze. La comunicazione interna è attuata attraverso l'utilizzo di strumenti differenziati per obiettivi, destinatari e contenuti. La comunicazione interna è, inoltre, responsabilità primaria e diretta di ciascun preposto nell'ambito di una costante e corretta gestione delle relazioni interpersonali con i propri Collaboratori. Essa si realizza attraverso momenti di scambio di informazioni, di ascolto e di dialogo nell'ambito di relazioni individuali e del personale TECNOLAB.

**CONFLITTO DI INTERESSI.** Tutti i Collaboratori devono assicurare che ogni decisione di business sia presa nell'interesse di TECNOLAB. Essi quindi devono evitare qualsiasi situazione di conflitto di interesse, tra attività economiche personali o familiari e mansioni ricoperte in TECNOLAB, che possano intaccare la loro indipendenza di giudizio e di scelta.

**USO CORRETTO DEI BENI AZIENDALI.** Ogni Collaboratore è responsabile della protezione e dell'uso corretto dei beni aziendali a lui affidati e ha il dovere di informare tempestivamente le strutture preposte, su eventi che possano compromettere la disponibilità, sicurezza, integrità ed efficienza di qualunque categoria di questi beni.

**DONI, OMAGGI ED ATTRIBUZIONE GRATUITA DI ALTRE UTILITÀ.** Non è possibile offrire direttamente o indirettamente denaro, regali o benefici di qualsiasi natura a titolo personale a dirigenti, funzionari o impiegati di clienti, fornitori, enti della Pubblica Amministrazione, Istituzioni Pubbliche o altre Organizzazioni per trarne indebiti vantaggi. Atti di cortesia commerciale come omaggi o forme di ospitalità sono consentiti, purché di modico valore e comunque tali da non compromettere l'integrità e la reputazione di una delle parti, e non influenzare l'autonomia di giudizio del destinatario. Allo stesso modo i collaboratori non possono ricevere omaggi o trattamenti di favore, se non nei limiti delle normali relazioni di cortesia e purché di modico valore.

### 3.3 REGOLE NELLA COMUNICAZIONE E NELLE RELAZIONI ESTERNE

L'etica di TECNOLAB rispetto alla comunicazione ed alle relazioni esterne è improntata al costante richiamo dei seguenti principi.

**RELAZIONI CON LE ISTITUZIONI PUBBLICHE.** TECNOLAB intrattiene rapporti con Istituzioni pubbliche al fine di rappresentare la propria posizione su temi di interesse per TECNOLAB. I contatti con funzionari delle istituzioni pubbliche sono limitati alle funzioni preposte, o a chi abbia ricevuto esplicito mandato.

**RELAZIONI CON RAPPRESENTANTI DELLE FORZE POLITICHE E SINDACALI.** TECNOLAB non finanzia né supporta partiti politici, movimenti, comitati, organizzazioni politiche e sindacali né loro rappresentanti, tranne eventualmente, quelli consentiti in base a normative specifiche.

**RELAZIONI CON I MASS MEDIA.** Tutti i contatti con gli organi di informazione devono essere tenuti esclusivamente dalle funzioni preposte. L'informazione verso l'esterno deve essere veritiera e trasparente.

**INIZIATIVE "NO PROFIT".** TECNOLAB favorisce le attività "NON PROFIT" che testimoniano l'impegno dell'impresa ad attivarsi liberamente alla soddisfazione dei fabbisogni nelle comunità in cui opera. Nel selezionare le iniziative da sostenere TECNOLAB opera con estrema attenzione per evitare ogni possibile situazione di conflitto di interessi a livello personale o aziendale.

### 3.4 REGOLE DI TRATTAMENTO DELLE SEGNALAZIONI ANONIME

Segnalazioni, documenti ed informazioni riguardanti l'azienda o persone che in essa operano, emesse in forma anonima o senza firma leggibile di persone di cui sia stata accertata l'identità e l'esistenza, o di cui comunque non sia possibile individuare la paternità, si devono considerare prive di qualsiasi rilevanza e valore ad ogni effetto e sono pertanto irricevibili per la Società. Chiunque in azienda venga in possesso o riceva, segnalazioni anonime, del tipo descritto sopra, può distruggerle immediatamente. Allo scopo di evitare i gravi danni irreparabili che purtroppo come noto la divulgazione delle "segnalazioni anonime" può determinare, anche in assenza di qualsiasi fondamento, a salvaguardia delle persone che operano in azienda, chiunque in azienda venga in possesso o riceva, "segnalazioni anonime" del tipo di quelle descritte sopra, che contengano affermazioni, tesi e allusioni o circostanze diffamatorie o lesive della reputazione delle persone dell'azienda, è tenuto a non divulgarle.

## 4. NORME DI ATTUAZIONE

A garanzia della sua effettività e periodico aggiornamento, fanno parte del Codice Etico le seguenti norme attuative.

### 4.1 OBBLIGO DI CONOSCENZA DEL CODICE ETICO

Chiunque operi e/o intrattenga relazioni con TECNOLAB è tenuto alla conoscenza del Codice Etico.

### 4.2 FORMAZIONE E COMUNICAZIONE

La Direzione del Personale ha la responsabilità di predisporre ed attuare appropriati piani di comunicazione interna e di formazione per la divulgazione e la conoscenza del Codice Etico.

### 4.3 PREPOSTI

Tutti i Responsabili di Funzione e di Servizio hanno una responsabilità primaria in relazione al Codice Etico. A tal fine devono:

- Tenere un comportamento in linea con i dettami del Codice Etico tale da costituire un esempio per i propri Collaboratori;
- Indirizzare i Collaboratori in modo tale che percepiscano l'osservanza del Codice come parte essenziale della qualità della prestazione di lavoro;
- Richiedere ai Terzi con i quali TECNOLAB entra in relazione, la conferma di aver preso conoscenza del Codice Etico;
- Riferire tempestivamente eventuali casi di possibili violazioni;
- Adottare appropriate misure correttive;
- Contribuire con l'apporto di idee innovative a proposte migliorative, all'aggiornamento periodico dei modelli di organizzazione, gestione e controllo di TECNOLAB.

### 4.4 REVISIONE DEL CODICE

La revisione del Codice Etico è approvata dal Consiglio di Amministrazione di TECNOLAB su proposta dell'Amministratore Unico.

### 4.5 VALORE DEL CODICE

L'osservanza del Codice Etico deve considerarsi parte essenziale degli obblighi contrattuali di tutto il personale di TECNOLAB. La violazione dei principi e dei contenuti del Codice Etico potrà costituire inadempimento agli obblighi primari del rapporto di lavoro.